

Algemene Voorwaarden Anvero Consulting

Artikel 1 - Definities

1. **Anvero Consulting:** Anvero Consulting, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60931981.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en Anvero Consulting opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
3. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Anvero Consulting en Opdrachtgever, inclusief eventuele opdrachtbevestiging.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van Anvero Consulting.
2. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met zakelijke klanten. Toepassing op consumentenovereenkomsten is uitgesloten.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. Offertes van Anvero Consulting zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij schriftelijk anders vermeld.
2. De overeenkomst komt uitsluitend tot stand door schriftelijke aanvaarding van de offerte of opdrachtbevestiging door Opdrachtgever, waaronder aanvaarding per e-mail wordt verstaan.

Artikel 4 - Uitvoering van de werkzaamheden

1. Anvero Consulting voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en conform de eisen van goed vakmanschap.
2. De werkzaamheden hebben het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De aard, omvang, duur en wijze van uitvoering van de werkzaamheden worden vastgelegd in de overeenkomst of opdrachtbevestiging.
4. Anvero Consulting is gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Anvero Consulting heeft de vrijheid ook voor andere opdrachtgevers werkzaamheden te verrichten.
6. Anvero Consulting is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
7. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, gegevens en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden tijdig en volledig worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van deze informatie. Anvero Consulting is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie, dan wel het uitblijven van de benodigde medewerking van Opdrachtgever.
8. De adviezen van Anvero Consulting betreffen strategische en organisatorische interpretaties van duurzaamheidsstandaarden en niet-financiële rapportages en zijn uitsluitend adviserend van aard. Deze werkzaamheden kwalificeren uitdrukkelijk niet als juridisch, financieel, fiscaal of beleggingsadvies, noch als vermogensbeheer in welke vorm dan ook. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de definitieve juridische borging en de toetsing van de naleving van wet- en regelgeving.
9. Anvero Consulting geeft geen garantie dat de door haar geleverde diensten of rapportages leiden tot het behalen van specifieke certificeringen, ratings of goedkeuring door toezichthoudende instanties.

Artikel 5 - Tarieven, kosten en betaling

1. Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Werkzaamheden worden verricht op basis van een overeengekomen uurtarief, dagtarief, projectprijs of andere prijsafspraken, zoals vastgelegd in de overeenkomst of opdrachtbevestiging.
3. Reistijd en reis- en verblijfskosten die worden gemaakt ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
5. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, stuurt Anvero Consulting een betalingsherinnering waarin Opdrachtgever een redelijke termijn wordt gegund alsnog te betalen. Indien betaling ook binnen deze termijn uitblijft, is Opdrachtgever in verzuim en is Anvero Consulting gerechtigd de wettelijke handelsrente en buitengerechtigde incassokosten in rekening te brengen.
6. Anvero Consulting is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

1. Anvero Consulting is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Anvero Consulting is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van het voor de betreffende opdracht bedongen honorarium (exclusief btw). Bij opdrachten met een looptijd langer dan zes maanden is deze beperking gemaximeerd op het honorarium dat in de zes maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit in rekening is gebracht.
4. Anvero Consulting is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en door toezichthouders opgelegde bestuurlijke boetes.

Artikel 7 - Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Anvero Consulting ontwikkelde en vastgelegde werken, waaronder begrepen maar niet beperkt tot modellen, analyses, rapporten, presentaties, frameworks en templates, blijven bij Anvero Consulting, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Algemene kennis, ervaring, inzichten en methodes die Anvero Consulting bij de uitvoering van de werkzaamheden inzet of ontwikkelt, blijven vrij beschikbaar voor Anvero Consulting.
3. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de resultaten van de werkzaamheden, uitsluitend voor eigen gebruik binnen de eigen organisatie. Voor zover resultaten specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld, verkrijgt Opdrachtgever het recht deze ook extern te gebruiken binnen het kader van haar normale bedrijfsvoering, zonder overdracht van intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 8 - Vertrouwelijkheid

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien deze als zodanig is aangeduid of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst onverkort van kracht, zolang de betreffende informatie niet van algemene bekendheid is geworden zonder dat dit aan Anvero Consulting te wijten is.

Artikel 9 - Duur en opzegging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging. Indien geen duur is overeengekomen, geldt de overeenkomst voor de duur van het project.
2. Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.



3. Bij opzegging door Opdrachtgever is deze gehouden tot betaling van: a) Het honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden; b) De gemaakte kosten en kosten voortvloeiend uit de annulering van ingeschakelde derden; c) Een gefixeerde schadevergoeding wegens bezettingsverlies ter hoogte van 50% van het honorarium van de resterende (geplande) looptijd van de opdracht.
4. De in lid 3c genoemde vergoeding is niet verschuldigd indien de opzegging het gevolg is van een aan Anvero Consulting toe te rekenen ernstige tekortkoming (wanprestatie).
5. Bij opzegging door Anvero Consulting zal zij naar redelijkheid medewerking verlenen aan een overdracht van de werkzaamheden, mits Opdrachtgever aan al zijn (betalings)verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 10 - Overmacht

1. Anvero Consulting is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt mede verstaan storingen in netwerken, elektriciteit of software, ziekte, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden buiten de invloedssfeer van Anvero Consulting.
3. Indien de overmachtsituatie langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen, zonder dat partijen over en weer schadevergoeding of de vergoeding uit artikel 9.3 verschuldigd zijn.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 12 - Privacy en persoonsgegevens

1. Anvero Consulting verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
2. De persoonsgegevens die worden verwerkt, de doeleinden daarvan en de rechten van betrokkenen zijn vastgelegd in de privacyverklaring van Anvero Consulting.
3. De meest recente versie van de privacyverklaring is te raadplegen via de website van Anvero Consulting (www.anvero.nl).

Opgesteld op 28 januari 2026